

# ARBITRAGEPLAN

## MHC HEESCH

Januari 2017



## **Inleiding**

Dit is het Vereniging Arbitrage Plan (VAP) van MHC Heesch, opgesteld door de Arbitragecommissie\*, in samenspraak met het bestuur.

MHC Heesch is een gezellige en gastvrije club waar iedereen zich thuis moet kunnen voelen. MHC Heesch wil dit op het veld en langs de lijn graag uitdragen richting spelers, bezoekers en scheidsrechters.

Uitgangspunt is dat fluiten leuk is en niet alleen als verplichting wordt gezien. Doel is het verhogen van sportiviteit en respect tussen scheidsrechters, spelers, coaches en publiek op en om het veld.

Op het veld is de scheidsrechter verantwoordelijk voor het aanpakken van onsportief gedrag. Dat valt niet altijd mee. De Arbitragecommissie kan er voor zorgen dat een scheidsrechter extra begeleiding krijgt om met onsportief gedrag van spelers, coaches en/of toeschouwers om te gaan. De Arbitragecommissie ziet het als haar taak om dergelijke signalen te verzamelen. Dit betekent dat incidenten altijd worden gemeld aan het bestuur, dat vervolgens passende maatregelen kan nemen.

*\*) De Arbitragecommissie bestaat uit vertegenwoordigers van het Wedstrijdsecretariaat, Planningscommissie, bestuur en de contactpersoon scheidsrechtersopleiding. Voor contactpersoon: Zie website.*

## **Doelstellingen**

MHC Heesch wil dat het scheidsrechtersbestand constant blijft (of groeit) en dat er doorgroeimogelijkheden zijn voor enthousiaste clubscheidsrechters (CS), die als CS+ scheidsrechter of uiteindelijk tot bondsscheidsrechter opgeleid kunnen worden. Alle spelende leden vanaf 13 jaar dienen in het bezit te zijn van een geldige CS-kaart. Daarom worden ze vanaf 2<sup>e</sup> jaars C uitgenodigd de spelregelcursus te volgen. Ook willen wij de spelregelkennis bij ouders vergroten, waardoor ouders meer begrip hebben voor beslissingen van arbitrage.

## **Opleiding**

MHC Heesch biedt haar leden en geïnteresseerde ouders 2 keer per jaar een spelregelcursus aan, die via e-learning kan worden gevolgd. De cursus wordt afgesloten met een examen op de club. Zie website voor de contactpersoon.

## Het beleid

Wie moeten fluiten:

- Junioren vanaf de C-lijn worden ingedeeld om wedstrijden te fluiten.
- Alle senioren zijn verplicht wedstrijden te fluiten. Fluiten is een teamaangelegenheid, waarvoor iedereen verantwoordelijk is. Spelende leden die niet fluiten, worden verplicht zich op een andere manier voor de vereniging in te zetten. Afwijkingen hierop uitsluitend na goedkeuring van het bestuur.
- Het verrichten van andere werkzaamheden voor MHC Heesch (bestuur, commissies, bardiensten, rijden, trainen en coachen) is geen reden om niet te hoeven fluiten

Wie hoeven niet te fluiten:

- Trimhockeyers hebben, als niet-wedstrijd-spelende leden, geen arbitrageverplichting maar worden wel gestimuleerd om de spelregelcursus te volgen en zich beschikbaar te stellen als clubscheidsrechter.

Uitzonderingen

- In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur vrijstelling verlenen van de verplichting wedstrijden te fluiten.

## Indeling scheidsrechters

Scheidsrechters worden door de arbitragecommissie ingedeeld. In principe worden 2 leden uit hetzelfde team ingedeeld. Als 1 of 2 leden niet kunnen fluiten, moeten zij zelf voor vervanging zorgen, in principe uit hun eigen team.

Globale indeling:

Junioren:

- F-jeugd wordt gefloten door leiders team (of evt. door C-jeugd)
- C-jeugd fluit E-jeugd
- B-jeugd fluit D-jeugd, en C-jeugd vanaf C2 en lager
- A-jeugd fluit B-jeugd, en deel C-jeugd (C1)

Senioren: (al naar gelang wedstrijd indeling per zondag)

- VETB fluit H1, VETA, D1 en D2
- VETA fluit H1, VETB, D1 en D2
- H1 fluit VETA, VETB, D1, D2 en JA1
- D1 fluit VETA, VETB, H1, D2 en MA1
- D2 fluit VETA, VETB, H1, D1, en MA2

**Deze indeling kan op basis van de actuele teamindeling wijzigen.**

Onderscheid in de arbitrageplanning:

- Jongste jeugd (F teams): De arbitragecommissie zal hiervoor geen scheidsrechters indelen. Dit gebeurt via de coaches.
- Junioren elftallen (E t/m A): Indeling door arbitragecommissie.
- Senioren: Indeling door arbitragecommissie. De teamaanvoerder is verantwoordelijk voor het indelen van de individuele scheidsrechters.
- Zaalhockey: De arbitragecommissie zal hiervoor geen scheidsrechters indelen. Dit gebeurt via de teamcoaches, in overleg met de zaalhockeycommissie.

## **Begeleiding**

Scheidsrechters kunnen zelf aangeven dat ze begeleid willen worden tijdens het fluiten. Bij het begeleiden gaat het erom de (nieuwe) scheidsrechters zelfvertrouwen te geven en enthousiast te maken voor het fluiten en hem/haar als scheidsrechter te behouden voor de toekomst.

## **Indeling seizoen**

Het hockeyseizoen wordt in 4 periodes verdeeld:

- Start competitie tot herfstvakantie
- Herfstvakantie tot winterstop
- Winterstop tot meivakantie
- Meivakantie tot einde seizoen

De planning van de thuiswedstrijden gebeurt steeds voor 1 periode.

## **DWF-formulier**

Na het fluiten van de wedstrijd moet het digitale wedstrijdformulier (DWF) meteen worden ingevuld (uiterlijk 1dag na wedstrijd anders volgt er een boete voor de club). De scheidsrechters loggen na de wedstrijd in met hun kaartnummer en de verificatiecode die zij op donderdag voorafgaand aan de wedstrijd via de mail ontvangen.

Het DWF is in te vullen met een mobiele telefoon (smartphone), computer, laptop of tablet.

## **Communicatie indeling scheidsrechters**

De indeling van de scheidsrechters vindt meestal 1 maand voor de wedstrijd plaats. Scheidsrechters ontvangen op dat moment een mail en in de week voorafgaand aan de wedstrijd wordt een herinneringsmail gestuurd. Deze mail wordt verzonden naar het bij de ledenadministratie bekende mailadres. Ieder lid dient er voor te zorgen dat zijn/haar mailadres juist is en dient eventuele wijzigingen zelf door te voeren c.q. aan te passen.

In het wedstrijdschema op de website van de club staan de scheidsrechters vermeld. Ook is via LISA te zien wanneer scheidsrechters zijn ingedeeld.

Indien iemand is ingedeeld en deze wedstrijd niet kan fluiten, dient men zelf voor vervanging te zorgen.

Wijzigingen doorgeven aan [arbitrage@mhcheesch.nl](mailto:arbitrage@mhcheesch.nl) voor juiste afhandeling/registratie in het planningssysteem.

## **Registratie**

Voor de administratie van de scheidsrechters, planning, het bijhouden van kaartnummers en al het overige wordt gebruik gemaakt van de algemene ledenadministratie.

Om een goed beeld te krijgen van alle gefloten wedstrijden, zullen deze centraal door de arbitragecommissie worden geregistreerd. Doel hiervan is dat ieder jeugdlid en/of team evenredig vaak wedstrijden fluit.

Op wedstrijddagen ligt het fluitschema tot 12.30u bij het dienstdoende tc-lid en daarna bij de bar. Elke scheidsrechter dient zich een kwartier voor aanvang van de te fluiten wedstrijd te melden. Eventuele wijzigingen kunnen op het schema worden ingevuld. Aan het eind van de wedstrijddag dient het ingevulde schema naar de arbitragecommissie gestuurd te worden, die de daadwerkelijke scheidsrechters registreert.

## **Sanctiebeleid**

Met het vaststellen van het Vereniging Arbitrage Plan hebben de leden van MHC Heesch bevestigd dat alle wedstrijd spelende leden vanaf de C-lijn de clubscheidsrechterskaart in bezit moeten hebben. Spelers in de A-lijn die geen scheidsrechterskaart hebben, mogen van de KNHB geen wedstrijden spelen.

Bij het niet hebben van een kaart of niet komen opdagen bij een fluitbeurt, is het sanctiebeleid van toepassing:

- Junioren: Niet komen opdagen bij fluitbeurt en geen vervanging geregeld: 2 extra wedstrijden fluiten.
- Senioren: Niet komen opdagen bij fluitbeurt en geen vervanging geregeld: 2 extra wedstrijden fluiten en sanctie in de vorm van geld (€20,-).
- Herhaaldelijk niet komen opdagen bij fluitbeurt en geen vervanging geregeld: 2 extra wedstrijden fluiten plus melding aan bestuur: deze bepaalt vervolgstappen.
- E-learning niet volgen of niet op spelregelcursus-examen verschijnen: 2 wedstrijden op de bank.
- Deelnemen aan examen maar zakken (8-14 fouten): volgende keer herkansen
- Deelnemen aan examen maar zakken (meer dan 15 fouten): volgende keer herkansen en 2 wedstrijden op de bank.

Heesch, januari 2017.